

## OPÉRATION HORAIRE

**Description de la tâche** (un groupe par ligne) **Nom du professeur :** \_\_\_\_\_

**Contraintes pédagogiques liées à l'organisation des cours**

(Type de classe, moment de rencontre, particularités pédagogiques, disponibilité du personnel, etc.)

No cours	Groupe	Hrs	Contraintes

<b>CONTRAINTES DE DISPONIBILITÉ</b>	<b>Priorité départementale. Le coordonnateur doit encercler la priorité*</b>	<b>* 1 Haute priorité 2 Souhaitable 3 Si possible 4 Non prioritaire</b>
<b>Moments de rencontres</b> (réunion de programme, commission des études, comité externe, etc.) _____ _____	<b>1 2 3 4</b>	
<b>Contraintes familiales</b> relatives aux enfants d'âge préscolaire et primaire. (Indiquez la contrainte : soit le matin <b>OU</b> la fin de journée). <i>Elles seront considérées dans la mesure du possible.</i> _____ _____	<b>1 2 3 4</b>	
<b>Autres demandes</b> (en ordre de priorité, elles seront considérées dans la mesure du possible). _____ _____	<b>1 2 3 4</b>	
Signature du coordonnateur : _____ Date : _____		

SVP retourner à Ève Lavoie dans le casier 28. Merci!