Le ***jour mois 20xx***

Service des ressources humaines

Direction du personnel et des affaires corporatives

Cégep de Sainte-Foy

Objet : **Demande de congé pour activités professionnelles – article 5-7.00**

Madame, Monsieur,

Je désire, par la présente, demander un congé pour activités professionnelles avec traitement en vertu de l’article 5‑7.00 de la convention collective du personnel enseignant à temps ***partiel*** */* ***complet***, du ***jour mois 20xx*** au ***jour mois 20xx* *[ou]*** pour la session ***d’automne / d’hiver 20xx*.**

***Préciser le motif de votre demande*.**

Veuillez agréer, l’expression de mes sentiments les meilleurs.

***Prénom Nom***

***Département***

c.c. Syndicat des professeurs du Cégep de Sainte-Foy